

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом начальника управления образования администрации Минераловодского городского округа № 376 от 28 марта 2017г.

Начальник управления образования администрации Минераловодского городского округа



Д.А. Безруких

ПРИНЯТЫ

Общим собранием коллектива муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Ласточка» с. Прикумское Минераловодского района протокол № 02 от 20.02.2017 года

Заведующая муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 26 «Ласточка» с. Прикумское



Минераловодского района

В.В. Ковьякова

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к УСТАВУ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 «Ласточка» с. Прикумское Минераловодского района

Изменения в учредительный документ

юридического лица ОГРН 1022601437823

представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи

от 06.04.2017 за ГРН 2172657174430

Межрайонная ИФНС России №11 до Ставропольскому краю

Наталья Александровна

должность

Зеркина С.В.

подпись

Ф.И.О.

2017 год.

I. Изменить в разделах:

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Пункт 3.18. Изложить в следующей редакции:

3.18. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с 7-00 до 17-30 и календарным временем посещения - круглогодично. Суббота, воскресенье, праздничные дни нерабочие дни, выходные.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Изложить в следующей редакции:

8.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовых нормативных актов Минераловодского городского округа, в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения издаются (принимаются) в виде: приказов, инструкций, положений, правил, программ, планов, договоров и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимается руководителем Учреждения, за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта иным органом управления.

8.4. Проекты локальных нормативных актов до их утверждения руководителем Учреждения, за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено утверждение локального акта иным органом управления:

- направляются в представительный орган работников – профсоюзный комитет для учета его мнения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях;

- направляются в родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляются для рассмотрения, принятия или согласования в коллегиальные органы управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем учреждения, за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено утверждение локального акта иным органом управления, и вступают в силу с даты утверждения.

8.6. Учреждение вправе вносить изменения в локальные нормативные акты.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

2

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

II. Добавить раздел 9.

9. Порядок изменения Устава.

Изложить в следующей редакции:

Перенести текст раздела 8 в раздел 9 без изменений.